

住民票謄抄本等交付請求書（郵便請求用）

南越前町長 あて

令和 年 月 日

申請者

住 所	〒	—
氏 名	(フリガナ)	
生年月日	大・昭・平・令・西	年 月 日
世帯主との続柄		
連絡先	電話	(日中に連絡のつくところ)

◎ 必要な住民票にチェックし、必要事項を記入してください。

住 所	☐ 申請者と同じ 〒	—
氏 名	☐ 申請者と同じ	(フリガナ)
生年月日	大・昭・平・令・西	年 月 日
種類・通数	☐ 住民票謄本（世帯全員）	300 円 通
	☐ 住民票抄本（世帯の一部）	300 円 通
	☐ 住民票除票	300 円 通
記載事項	☐ 本籍・筆頭者を記載する ☐ 世帯主・続柄を記載する ☐ マイナンバー（個人番号）を記載する ☐ 住民票コードを記載する	
使用目的・提出先	マイナンバー及び住民票コードを記載する場合は必ずご記入ください。	
手数料	定額小為替	[] 円分 同封

- ※ 本人確認のため、住所が確認できる本人確認書類の写しを必ず同封してください。
- ※ 手数料は郵便定額小為替でお願いします。切手では受け付けできません。
- ※ 切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- ※ 証明書は、原則として本人確認書類で確認できる申請者の住所へ送付します。
- ※ 本人または同一世帯の方以外が請求する場合は、代理人選任届（委任状）を同封してください。

送付先 〒919-0292 南越前町東大道第 29 号 1 番地
南越前町役場 町民税務課 電話 0778-47-8015