

戸籍謄抄本等交付請求書（郵便請求用）

南越前町長 あて

令和 年 月 日

申請者

住 所	〒 -
氏 名	(フリガナ)
生年月日	大・昭・平・令・西 年 月 日
筆頭者との続柄	
連絡先	電話 (日中に連絡のつくところ)

◎ 請求する戸籍等について記入してください。

本 籍	☐ 申請者住所と同じ ☐ 南越前町		
筆頭者氏名	(フリガナ)		
必要な方の氏名	☐ 申請者と同じ (フリガナ)		
必要な方の生年月日	大・昭・平・令・西 年 月 日		
種類・通数	☐ 戸籍謄本（全部事項証明） ☐ 戸籍抄本（個人事項証明） ☐ 除籍・改製原戸籍（謄本・抄本） ☐ 戸籍の附票（謄本・抄本） ☐ 身分（身元）証明書 ☐ 独身証明書	450 円 450 円 750 円 300 円 300 円 300 円	通 通 通 通 通 通
記載事項	☐ 本籍・筆頭者を記載する ☐ 住民票コードを記載する ☐ 在外選挙人登録を記載する		
使用目的・提出先	住民票コードを記載する場合は必ずご記入ください。		
手数料	定額小為替 [] 円分 同封		

- ※ 本人確認のため、住所が確認できる本人確認書類の写しを必ず同封してください。
- ※ 手数料は郵便定額小為替でお願いします。切手では受け付けできません。
- ※ 切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- ※ 「出生から死亡まで」など、必要な範囲は使用目的欄に具体的に記入してください。
- ※ 独身証明書は、原則として本人のみ請求できます。
- ※ 本人、配偶者または直系親族以外の方、身分（身元）証明書を本人以外が請求する場合は、代理人選任届（委任状）を同封してください。

送付先 〒919-0292 南越前町東大道第 29 号 1 番地
 南越前町役場 町民税務課 電話 0778-47-8015