様式第1号(第7条関係)

年　　　月　　　日

南越前町長　様

申請者　　住　所　　南越前町

氏　名

連絡先

南越前町在宅育児応援手当支給認定申請書

南越前町在宅育児応援手当支給事業実施要綱第７条の規定に基づき、下記のとおり支給を受けたく申請します。

記

**１　支給要件の確認**（該当することを確認し、□に✔を付けてください。）

□　申請者（及び申請者の配偶者）は、育児休業給付金や育児休業手当金を受給していません。

□　「３」の児童は保育所等に入所せず、家庭内で保育しています。

□　申請者は、生活保護を受けていません。

□　申請者及び申請者の属する世帯のすべての世帯員は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第６号に規定する暴力団員又は同条第２号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者ではありません。

**２　申請者及び配偶者の状況**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日　 |
| 氏　　名 |  | 児童との続柄 |  |
| 職業 | 常勤・パート等・自営業・その他（　　　　　　　　　　　　） | 無職 |
| 勤務先 | (名称) | 　 |
| 配偶者 | フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日　 |
| 氏　　名 |  | 児童との続柄 |  |
| 職業 | 常勤・パート等・自営業・その他（　　　　　　　　　　　　） | 　無職 |
| 勤務先 | (名称) | 　 |
| 住所　※申請者と異なる場合 |  |

**３　児童の状況**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 児童 | フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日　 |
| 氏　　名 |  | 出生順位 |  |
| 住所　※申請者と異なる場合 |  |

**４　振込口座**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  | 種別 | 普通・当座 |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  | 名義人カナ |  |

※ゆうちょ銀行をご利用の場合は、支店番号をご記入ください。

**５　審査・支払等にかかる同意確認**（次の事項に同意する時は、□に✔を付けてください。）

　□手当にかかる審査及び支給にあたって、南越前町が必要により次の行為を行うことに同意します。

　（１）申請者（及び申請者の配偶者）の育児休業給付金等の申請及び受給状況について、納付機関等に照会すること。

　（２）申請者及び同一世帯者にかかる住民基本台帳、町税等の納税、保育所等の入所及び生活保護の受給に関する状況を確認すること。

　（３）申請者（及び申請者の配偶者）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第６号に規定する暴力団員又は同条第２号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者でないことを調査すること。

　□当該申請書及び育児休業給付金受給申請状況証明書の記載事項に変更のあった場合は速やかに届け出るとともに、支給要件を満たさなくなった場合は、支給の取り消し等の決定に従います。また、返還金が発生した場合は、納付を受けた町長の指示に従い、速やかに返還することに同意します。

　　　年　　月　　日　　申請者氏名

　　　　　　　　　配偶者氏名

**＜添付資料＞**

1. 育児休業給付金受給申請状況証明書（配偶者含め２枚）　（様式第２号）
2. 児童手当受給証明書（児童手当を南越前町以外から受給している場合）　（様式第３号）
3. 振込先口座がわかるもの（口座番号、名義人等が記載してある部分）

以下表は町記載欄のため、申請者は記載しないでください。

事務処理欄

|  |  |
| --- | --- |
| 支給対象月 | 年　　　　月　　　　～　　　　年　　　　月（　　　　月分） |
| 支給額合計 |  |
| 備考 |  |